

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.07 Английский язык для делового общения  
(Professional Communication)

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

09.04.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль)

09.04.01.12 Цифровые интеллектуальные системы управления (Digital  
intelligent control systems)

Форма обучения

очная

Год набора

2022

Красноярск 2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили \_\_\_\_\_

к.п.н., Доцент, Ямских Татьяна Николаевна

должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель курса способствовать развитию иноязычной коммуникативной компетенции на уровне достаточном для общения в профессиональной и научной среде.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- научить использовать формальную лексику и выражения в научной среде как устной, так и в письменной форме;
- сформировать у студентов способность и готовность решать поставленные коммуникативные задачи;
- научить студентов осуществлять иноязычное профессиональное общение с применением интегрированных навыков.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	
УК-4.1: Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. применять современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. навыками использования современные коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках; закономерностей деловой устной и письменной коммуникации.
УК-4.2: Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. навыками применения на практике коммуникативных технологий, методов и способов делового общения.

<p>УК-4.3: Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	<p>методику межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств. применять методику межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.</p>
	<p>средств. навыками применения методики межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.</p>
<p><b>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b></p>	
<p>УК-5.1: Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия</p>	
<p>УК-5.2: Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	
<p>УК-5.3: Владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>	
<p><b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b></p>	

<p>УК-6.1: Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p>	<p>основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. использовать основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. основными принципами профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного</p>
	<p>роста и требований рынка труда; способами совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</p>
<p>УК-6.2: Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности</p>	<p>способы постановки задач собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставления приоритетов. решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты. навыками решения задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставляет приоритеты.</p>
<p>УК-6.3: Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>	<p>способы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни. использовать способы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни. навыками использования способов управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p>

#### 1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Английский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=10823>.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	
практические занятия	1 (36)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2 (72)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Reading comprehension</b>									
	1. Scientific texts			2	2				
	2. Structure							2	
	3. Working with dictionaries			2	2				
	4. Types of dictionaries							2	
	5. Translation systems (Smartcat);			2	2				
	6. Terms Glossary			2	2				
	7. Annotating and summarizing			2	2				
	8. Reading comprehension							16	
<b>2. Writing Scientific Papers</b>									
	1. Understanding academia							2	
	2. Before writing: delimiting your scientific paper							2	
	3. Writing the paper: things you need to know			2	2				
	4. After the writing: the check list							4	

5. Writing Scientific Papers							20	
<b>3. Teleconferences and running online meetings and conference calls in English.</b>								
1. Introducing yourself			2	2				
2. Introducing the subject							2	
3. Managing the call;It is your turn to speak;			2	2				
4. Ending the call.							2	
5. Teleconferences and running online meetings and conference calls in English.							18	
<b>4. Academic onference</b>								
1. Giving Poster Presentations (Creating, Presenting, Promoting)							10	
2. Chairing Sessions (Introducing the session, Introducing the speakers, Managing time, Managing questions and answers, Wrapping up the session);							10	
3. Panel Discussions (Preparing for the panel, Participating in the discussion, Moderating the discussion).			2	2				
Bcero			18	18			90	



## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Гальчук Л.М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие(Москва: Вузовский учебник).
2. Бурцева Э. В., Чепак О. А. Научный английский: учебное пособие(Улан-Удэ: БГУ).
3. Murphy R. English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate learners of English: with answers(Cambridge: Cambridge University Press).
4. Bezzabotnova O., Bogolepova S., Gorbachev V., Groza O., Bolitho R. English for academics: Book 1: a communication skills course for tutors, lecturers and PhD students : with free online Audio(Cambridge: Cambridge University Press).
5. Bogolepova S., Gorbachev V., Groza O., Ivanova A., Bolitho R. English for Academics: Book 2: a communication skills course for tutors, lecturers and PhD students : with free online audio(Cambridge: Cambridge University Press).
6. Hancock M. English Pronunciation in Use: Intermediate(Cambridge: Cambridge University Press).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. - Microsoft Office

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Словарь Multitran <http://www.multitran.com>
2. Англо-русский словарь <http://www.translate.yandex.ru>

## **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Аудиторные занятия и самостоятельная работа по дисциплине «Английский язык для профессиональных целей» проходят в аудиториях оборудованных мультимедийными средствами обучения (компьютер и проектор), в компьютерных классах, обеспечивающих доступ в локальную сеть СФУ и к ресурсам Интернета.